

KERHOHUONEEN KÄYTÖN PELISÄÄNNÖT

- Tervetuloa kerhohuoneeseen virkistäytymään, rentoutumaan ja seurustelemaan!
- Tila on asukkaiden yhteiskäytössä päivittäin. Se on varattavissa asukkaiden perhejuhlia tai muita yksityisiä tapahtumia ja tilaisuuksia sekä etätöitä varten. Asukkaat voivat varata kerhohuoneen maksutta käyttöönsä myös harrastustoimintaa varten. Varauksalenteri on kerhohuoneen tuulikaapin ilmoitustaululla.
- Kulku kerhohuoneeseen on emännän avaimella.
- Kerhohuoneessa on asukkaiden käytettävissä ruokailu- ja kahviastioita, termoskannuja, mikroaaltouuni, liesi, kahvi- ja vedenkeitin, jääkaappi, jossa pieni pakastinlokero, televisio, lautapelejä, kierrätyskirjoja ja satunnaisesti aikakauslehtiä.
- Tila on liitetty DNA talolaajakaistaan. Verkon käyttäjätunnukset löytyvät modeemiin kiinnitetystä tarrasta. Asukkaiden käytössä on kannettava tietokone, joka on kytketty verkkoon. Tietokone ei ole tarkoitettu pelaamiseen. Tietokoneen saa käyttöön pyytämällä puheenjohtajalta markkuva@gmail.com tai muilta talohallituksen jäseniltä.
- Asukkaiden käytössä on TV, jonka kuvan laatu on HD-tasoinen (High definition), A3-laminointikone sekä DYMO-tarrakirjoitin. Käyttäjä hankkii laminointimuovit ja kirjoitusnauhat.
- Kierrätyshyllystä sekä sisäänkäynnin vierestä naulakosta löytyy siistiä, ehjää ja käyttökelpoista kierrätystavaraa. Kookkaista tavaroista voi jättää kierrätysilmoituksen hyllyssä olevaan vihkoon. Vain hyllyssä olevat tavarat ovat kierrätettäviä, muut tavarat kerhohuoneessa ovat HASOn omaisuutta. Tarkemmat ohjeet hyllyn läheisyydessä.
- Kerhohuoneen viherkasveista huolehtii asukkaiden ns. kukkienhoitoryhmä.
- **Kerhohuoneen käyttöaika on päivittäin klo 7-22.**
- Kerhohuoneessa noudatetaan yleisiä, asukaskokouksen hyväksymiä järjestyssääntöjä. Tupakointi kerhohuoneessa ja sen välittömässä läheisyydessä on kielletty. Muut asukkaat on otettava huomioon ja turhaa melua on vältettävä.
- Kerhohuoneessa säännöllisesti kokoontuvien kerhojen tai harrastusryhmien tulee olla talon asukkaille avoimia. Harrastustoiminnasta tulee antaa selvitys talohallituksen puheenjohtajalle.

HASO / Rastilanraitti 7 / Retkeilijänkuja 10

- **Tilavaraukset** tehdään kerhuhuoneen tuulikaapin ilmoitustaululla olevaan varauskalenteriin.
Varaus: kalenteriin kirjataan nimi, puhelin- ja/tai asuntonumero sekä varausaika.
Varausaikaan sisältyy tilan valmistelu sekä loppusiivous. Loppusiivouksen tulee olla tehty klo 12 mennessä seuraavana päivänä. Tuulikaapin lasioverssa suositellaan käytettäväksi Varattu -kylttiä varauksen ajan.
Varaus perutaan viivaamalla yli/pyyhkimällä varaus kalenterista.
- Vanhemmat vastaavat aina lastensa ja heidän kavereidensa toimista kerhuhuoneessa. Kerhuhuoneessa voi oleskella ulkopuolisia vieraita vain varauksen tehneen asukkaan seurassa. Kerhuhuone ei ole nuorison alkoholin nauttimistila.
- Käyttäjä siistii tilan aina käytön jälkeen.
- Varaamalla ja käyttämällä kerhuhuonetilaa sitoudut noudattamaan sovittuja pelisääntöjä. Sääntöjen noudattamatta jättämisestä voi seurata käyttörajoituksia.

TILAN SIISTIMINEN

- Palauta kalusteet alkuperäiseen järjestykseen.
- Pese käyttämäsi astiat astianpesuaineella, huuhtelee hyvin ja palauta paikoilleen.
- Imuroi tai pyyhi tarvittaessa lattia kostealla ja tuuleta tila. Siivousvälineet löytyvät WC:stä.
- Huolehdi WC siistiksi
- Vie kaikki roskat jätehuoneeseen.
- Sulje ikkunat, avaa verhot ja sammuta kaikki valot.
- Varmista, että ulko-ovi tulee lukkoon.

TOIMINTA PULMATILANTEESSA

- Tilaan liittyvissä ongelmissa ota yhteyttä Vuo-Kiinteistöpalveluun, p. 010 821 3500 / päivystys 09-755 7687
- Muut asiat tiedoksi talohallituksen puheenjohtaja Markku Väänäselle markkuva@gmail.com, 050 5738 556 tai rastilanraitti7@gmail.com tai talohallituksen jäsenille.

Tervetuloa viihtymään yhteiseen kertsiiimme!

Rastilanraitti 7 / Talohallitus / 12/2021