

Kerhohuone on kaikkien Postimies -kiinteistössä asuvien varattavissa ja käytettävissä joka päivä klo 7.00 - 22.00 välisenä aikana eli 15 tuntia vuorokaudessa x 7 päivää viikossa = 105 tuntia viikossa varattavissa. Postimies kohteessa on 81 asuntoa, ja kerhohuoneen tulisi olla kaikille saatavilla. Kerhohuone on avoinna. Asukas pääsee asunnon yleisavaimella yhteistiloihin.

Asukas voi varata kerhohuoneen omaan käyttöönsä enintään kahdeksaksi tunniksi (8h) kerrallaan. Asukkaalla on kaksi varausta käytössään, tarkoittaen että ajanvarausvihossa näkyy kaksi varausta ja vasta kun toinen tilaisuus on tapahtunut, niin voi lisätä seuraavan varauksen. Tätä toimintatapaa käytetään nyt aluksi toistaiseksi ja varaustapaa arvioidaan tarpeen mukaan.

Vain Postimies -kiinteistössä asuva voi tehdä varauksen kerhohuoneelle. Varausta merkitään lyijykynällä ajanvarauskirjaan, joka löytyy kerhotilan sisääntuloaulan hattuhyllyltä. Varaaja merkitsee nimensä sekä rapun ja asunnon numeron, sekä puhelinnumeron. Varausta perutaan poistamalla, eli lyijykynällä tehty varaus kummitetaan pois. Kerhohuoneella ei ole käytössä Wi-Fi-yhteyttä.

### **Tekemällä varauksen asukas sitoutuu seuraaviin sääntöihin koskien kerhohuonetta:**

Kerhohuone jätetään hyvään järjestykseen ja siistiin kuntoon, niin kuin se oli varauksen alkaessa. Kerhohuoneen käyttäjä huolehtii kerhohuoneen siistimisestä käytön jälkeen. Pesu- ja siivousvälineet löytyvät kerhohuoneen keittiön kaapeista ja/tai siivouskaapista tai viereisestä pesula tilasta, johon pääsee asunnon yleisavaimella.

#### **Käyttäjä huolehtii:**

##### **1) Kerhohuoneen ilmastoinnin säädöstä**

- Painamalla oven vieressä olevasta säätölaitteesta tarvittavan ajan

##### **2) Kerhohuoneen siistimisestä käytön jälkeen**

- Lattian lakaisu /pyyhkiminen/ imurointi
- Pöytätasojen ja kalustepintojen pyyhkiminen käytön jälkeen.
- Roskat viedään jätehuoneeseen ja uudet jätepussit laitetaan valmiiksi.
- Kerhohuoneen siivous tulee toteutua varatun ajan sisällä.

##### **3) Käytettyjen astioiden pesusta**

- Kaikki käytetyt astiat pestään huolellisesti ja laitetaan kuivumaan.
- Mahdollisten tavaroiden rikkoutuminen tai vahingoittuminen tulee ilmoittaa heti asukastoimikunnalle sähköpostitse [hasopostimies@gmail.com](mailto:hasopostimies@gmail.com).

##### **4) Kerhohuoneen turvallisuudesta**

- Avotulen käsittely on ehdottomasti kielletty kerhotilassa, esim. kynttilöitä ei saa käyttää.
- Huoneen sähkölaitteiden (mikroaaltouunin, kahvinkeitin, vedenkeitin) pistokkeet irroitetaan seinästä, kun tilan varaus päättyy.
- Sulkee ikkunan poistuessaan.

##### **5) Kerhohuoneen käytöstä vain varatulla ajalla**

- Käyttäjä poistaa tuomansa omat /lainatut tavarat varatun ajan sisällä.

### **Kerhohuonetta voidaan käyttää myös kaikkien asukkaiden yhteisissä tapahtumissa:**

Esim. yhteinen kirpputori, jolloin asukastoimikunta voi varata kerhohuoneen pidemmäksi ajanjaksoksi, kuten 3 vrk.

Nämä säännöt ovat voimassa toistaiseksi, ja asukastoimikunta päivittää niitä saadun palautteen ja tarpeen mukaan.