

Länsisatamankatu 39
Kerhohuoneet

10.2.2026

KERHOHUONEEN SÄÄNNÖT

1. Kerhohuoneen voi varata käyttöönsä yhtiön asukasluetteloon merkitty täysi-ikäinen huoneiston asukas. Varaamis- ja käyttöoikeus on vain aikuisilla (vanhemmat tekevät varauksen ja vastaavat tilan oikeaoppisesta käytöstä).
2. Kerhohuonetta voi käyttää haluamaansa tarkoitukseen, kuten harrastustoimintaan, juhliin ja kokouksiin pois lukien maksulliset, poliittiset ja uskonnolliset tilaisuudet.
3. Avoimeen asukas- ja harrastustoimintaan on mahdollista varata vakiovuoroja. Jos vakiovuoron tilalle on tulossa asukkaan toivoma varaus (kuten juhlat), vakiovuoro perutaan.
4. Asukastoimikunnalla on oikeus varata tiloja yhteiseen käyttöön.
5. Tilaa ei voi varata omaan käyttöön yleisten juhlapyhien aikaan. Juhlapyhillä tarkoitetaan: uudenvuodenaatto, vappuaatto, juhannusaatto ja jouluaatto
6. Varaus tehdään osoitteessa: <https://kohteet.haso.fi/fi/lansisatamankatu-39/yhteiset-tilat> ,vaatii kirjautumisen. Mikäli varaaminen ei onnistu, ota yhteyttä Rettan asiakaspalveluun
7. Varauksen voi tehdä 1.krs kerhohuoneeseen klo 12–22 väliselle ajalle ja 15.krs kerhohuoneeseen klo 12–23 väliselle ajalle. Varauksen ehtona on, että varaaja siivoaa käytön jälkeen tilan, joka on tehtävä seuraavaan päivään klo 12 mennessä.
8. Asukkaalla voi olla enintään kaksi varausta kerrallaan.
9. Kalustoa ja sisätiloja ei saa turmella. Tilan varaaja on korvausvastuussa aiheutuneista vahingoista. Vahingoista on ilmoitettava välittömästi asukastoimikunnalle.
10. Kalusteita ei saa viedä pois tiloista. Jos haluat tuoda omia kalusteita tilaisuuteesi, vie ne pois juhlien jälkeen.
11. Tupakointi on kielletty kerhohuoneessa terassilla sekä ulko-oven läheisyydessä.
12. Tiloissa noudetaan henkilömääriä koskevia paloviranomaisten määräyksiä: 1. krs kerhotilassa saa olla samanaikaisesti enintään 55 henkilöä ja 15. krs kerhotilassa saa olla samanaikaisesti 14 henkilöä. Kerhohuoneessa järjestettävä toiminta ei saa häiritä muita asukkaita ja tilaisuuden on päättyttävä viimeistään kohdan 7. mukaan.
13. Tilavaraus on peruttava välittömästi, mikäli sille ei ole tarvetta
14. Mikäli tilaa ei ole varattu kenenkään käyttöön, tilaan voi tulla viettämään aikaa. Ehtona, että käyttäjä siivoaa tilan käytön jälkeen.
15. Asukastoimikunnalla on oikeus muuttaa näitä ohjeita, mikäli siihen tulee tarvetta.

MUISTILISTA KERHOHUONETTA KÄYTTÄVILLE

- Tarkista tullessasi ja lähtiessäsi, että kaikki on siistiä ja kunnossa. Mikäli huomaat puutteita ja sotkuisuutta, ilmoita siitä välittömästi asukastoimikunnalle sähköpostitse (osoite alla).
- Käy läpi kaapin ovesta oleva inventaarilista tullessasi ja lähtiessäsi ja ilmoita asukastoimikunnalle puutteista välittömästi sähköpostitse.
- Kerhohuoneessa ei käy siivoojaa, vaan jokainen käyttäjä vastaa itse kerhotilan siivouksesta. **Tilan siivoamatta jättämisestä seuraa varaajalle käyttökielto.**
- Tila on siivottava tilaisuuden jälkeen seuraavaan päivään kello 12 mennessä. Molemmissa kerhohuoneissa on imuri ja muita siivousvälineitä.
- **Kerhotilan varaaja tuo mukanaan seuraavat tarvikkeet:**
 - Astianpesukoneen pesuaine
 - Tiskirätit, roskapussit
 - Kahvit, suodattimet, teet, ym.
 - Vessa- ja talouspaperit

Siivoukseen kuuluvat tehtävät:

- Pese ja kuivaa astiat. Jos käytät astianpesukonetta, tyhjennä se.
 - Laita astiat niiden omille paikoille kaappeihin tai laatikoihin. Astioita ei säilytetä kuivauskaapissa tai astianpesukoneessa.
 - Lakaise tai imuroi kerhohuone, imuroi matot.
 - Pese myös tiskiallas ja pyyhi tiskipöytä.
 - Pese vessanpönttö ja lavuaari.
 - Pyyhi kaikki pöydät ja kovapintaiset tuolit.
 - Imuroi tai harjaa pehmustetut tuolit ja sohvut, pöyhi sohvatyyny.
 - Tyhjennä roskikset, ja vie roskapussit Rööriin.
 - Palauta huonekalut omille paikoilleen.
-
- Tarkasta vielä, että astianpesukoneen hana on kiinni.
 - Vie kaikki omat astiasi ja tavarasi mukasi.
 - Sammuta valot.
 - Varmista, että ovi menee lukkoon poistuessasi.
 - Varmista, että yläkerran kerhohuoneen terassille johtava ovi on lukittu (kieleke keskiasennossa).
 - Huomioi, että katutasen kerhotilan (A1) varauuskäyntiä EI SAA AVATA.
 - Jos kerhohuoneessa on varausvuorollasi mennyt rikki jotain huoneen varustukseen kuuluvaa (esim. astioita), ilmoita siitä välittömästi asukastoimikunnalle sähköpostitse.

Asukastoimikunnan sähköpostiosoite: astoimikunta.lansisatamank39@gmail.com